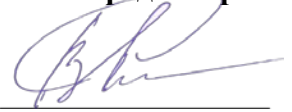


Утверждено  
Главным редактором



---

**В. А. Рыльников**

**Положение**  
**о порядке рецензирования авторских оригиналов статей**  
**(материалов), представляемых к публикации в редакцию**  
**научно-практического журнала «Пест-Менеджмент»**

**Москва**  
**2023**

# **Положение о порядке рецензирования авторских оригиналов статей (материалов), представляемых к публикации в редакцию научно-практического журнала «Пест-Менеджмент»**

## **1. Общие положения**

1.1. Публикации рукописей научных статей в журнале «Пест-Менеджмент» предшествует обязательное рецензирование. Настоящее положение определяет порядок и формы рецензирования научных статей, требования к составу рецензентов.

1.2. Положение соответствует требованиям Высшей аттестационной комиссии (ВАК), предъявляемым к институту рецензирования в российских научных журналах.

## **2. Порядок предоставления авторских оригиналов научных статей в редакцию**

2.1. Статья принимается к рассмотрению только при условии, что она соответствует Правилам для авторов, размещенных на сайте журнала "Пест-Менеджмент" в разделе «Авторам» - адрес в сети Интернет: <https://www.pestmanagement.ru/authors/>

2.2. Все материалы должны носить открытый характер. Наличие ограничительного грифа служит основанием для отклонения материала от открытой публикации.

2.3. В редакцию следует направлять печатный и электронный идентичный *авторский оригинал* на русском языке. Пакет документов, предоставляемый автором, должен содержать следующую информацию: текст статьи и анкету автора.

В печатном виде рукописи авторских материалов направляются в редакцию по адресу: 127015, г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 2, корп. 4, помещение 9; в электронном виде отправляются по адресу электронной почты: **mrylnikova@gmail.com**. Телефон для справок: тел: (916) 676-03-48.

Печатный вариант статьи подписывается всеми авторами.

Документы, присланные по электронной почте (без наличия печатного варианта документов указанных в перечне) не рассматриваются.

2.4. Научная статья регистрируется ответственным секретарем в журнале регистрации статей с указанием даты поступления, названия, Ф.И.О. автора/ов, места работы автора/ов. Статье присваивается индивидуальный регистрационный номер. Указанные сведения также вносятся в базу данных.

## **3. Порядок рецензирования научных статей**

3.1. Рецензированию подлежат все рукописи научных статей, поступившие в редакцию журнала с целью публикации. Исключение могут составлять:

- а) рукописи за авторством академиков и членов-корреспондентов РАН;
- б) рукописи, специально подготовленные по заказу редакции;
- в) материалы справочно-информационного характера, рецензии, отзывы, комментарии и т.п., публикуемые в следующих рубриках журнала, не считаются научными, а относятся к информационным сообщениям:

Нормативные документы

Сообщения

Обучение

Конференции

Сотрудничество

Персоналии

Проекты

Официальная статистика

В помощь дезинфектору

3.2. Рецензирование проводится конфиденциально для авторов статей, носит закрытый характер. Рецензии предоставляется автору рукописи без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента. Рецензия с указанием автора рецензии может быть предоставлена по соответствующему запросу экспертных советов в ВАК.

Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в рукописи.

3.3. Рецензирование рукописей осуществляется в 2 этапа:

**1-ый этап** – экспресс-оценка рукописи на соответствие требованиям к материалам, направленным для опубликования в журнале «Пест-Менеджмент». Экспресс-оценку рукописи осуществляет ответственный секретарь научного журнала в течение десяти рабочих дней после поступления рукописи в Редакцию. В случае несоответствия представленной рукописи требованиям к материалам, направленным для опубликования в журнале, ответственный секретарь извещает автора (-ов) о результатах экспресс-оценки рукописи и отклоняет/или принимает рукопись для последующего рецензирования.

**2-ой этап** – рецензирование. Рецензирование организуется редколлегией. Главный редактор направляет статью на рецензирование внешним рецензентам, курирующим соответствующее направление. Рецензенты уведомляются о том, что переданные им рукописи являются частной собственностью авторов.

Рецензент должен рассмотреть научную статью в течение двух недель с момента получения и направить в редакцию (по e-mail, почте) мотивированное заключение на научную публикацию. Если рецензия содержит рекомендации по исправлению и доработке авторского материала, ответственный секретарь научного журнала направляет автору текст рецензии с предложением учесть рекомендации при подготовке нового варианта рукописи.

Статья, направленная автором в редакцию после устранения замечаний, рассматривается в общем порядке. В регистрационном журнале делается отметка о дате поступления новой редакции статьи.

Наличие существенной доли критических замечаний рецензента при общей положительной рекомендации позволяет отнести материал к разряду полемичных и печатать его в порядке научной дискуссии. При достаточных на то основаниях статьи могут направляться на дополнительное рецензирование.

3.4. После получения рецензий на очередном заседании редакционного совета рассматривается вопрос о поступивших статьях и принимается окончательное решение на основе оценки рецензии об опубликовании или отказе в опубликовании статей. На основе принятого решения автору/ам направляется письмо (по e-mail, почте) от имени ответственного секретаря редакции. В письме дается общая оценка статьи, если статья может быть опубликована после доработки / с учетом замечаний – даются рекомендации по доработке / снятию замечаний, если статья не принимается к опубликованию – указываются причины такого решения.

3.5. Статьи в научном журнале публикуются в порядке очередности, рекомендованной редакционным советом.

3.6. Дальнейшая работа с рукописью, принятой к публикации, осуществляется аппаратом редакции в соответствии с технологическим процессом подготовки номера. Редакция не берет на себя обязательств по срокам опубликования поступивших рукописей.

3.7. Оригиналы рецензий подлежат хранению в редакции журнала в течение одного года со дня публикации.

3.8. Редакция вправе не принять авторский материал к опубликованию в случаях:

- несоблюдения авторами правил оформления рукописи,
- несоответствия материала тематике научного журнала,
- наличия отрицательной оценки рецензента на полученный авторский материал.

3.9 Редакция не хранит рукописи, не принятые к публикации. Рукописи, принятые к публикации, не возвращаются. Рукописи, получившие отрицательную оценку рецензента, не публикуются и не возвращаются автору.