



Акционерное общество «Научно-коммерческая фирма «РЭТ»  
(АО «НКФ «РЭТ»)

# Правила внутреннего распорядка для обучающихся

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона «Об образовании», иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения участников образовательного процесса.

1.2. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим основные обязанности и ответственность представителя Заказчика, в соответствии с заключенным договором о возмездном оказании образовательных услуг (далее Обучающийся) и администрации АО «НКФ «РЭТ» (далее – Организация).

1.3. Правила имеют целью способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, достижению качества и эффективности учебного процесса в Организации, сохранности имущества среди обучающихся.

1.4. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях Организации, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Организации, а также при нахождении обучающихся лиц вне территории Организации при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении мероприятий, организуемых Организацией.

## 2. Учебный порядок

2.1. В Организации устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.2. Учебные занятия в Организации проводятся по учебному расписанию в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, утвержденными в установленном порядке.

2.3. Учебное расписание составляется на каждую группу курса и размещается на информационных стендах не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала каждого курса.

2.4. Учебная нагрузка не должна превышать 7 часов в день.

2.5. Начало занятий, перерывы, окончание занятий устанавливаются расписанием, вход на территорию Организации и в учебные помещения устанавливается с 09:45 до 18.45

2.6. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заведующим учебным отделом Организации.

2.7. Для проведения практических занятий (если они предусмотрены расписанием), учебная группа может делиться на подгруппы.

2.8. Заведующий учебным отделом или куратор учебного процесса:

- организует и проводит вводный инструктаж по технике безопасности;
- ведёт учёт посещаемости Обучающихся;
- контролирует соблюдение Обучающимися дисциплины на учебных занятиях, сохранность учебного оборудования и инвентаря, выполнение правил техники безопасности, пожарной безопасности;

- организует своевременное получение Обучающимися методических пособий и учебной литературы;
  - информирует Обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.
- Распоряжения заведующего учебным отделом или куратора учебного процесса обязательны для всех Обучающихся.

### 3. Порядок в помещениях и на территории Организации

3.1. Ответственность за благоустройство территории и поддержание порядка в учебных помещениях (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет сотрудник по административно-хозяйственной работе Организации.

3.2. За исправность оборудования в учебных кабинетах, а также за готовность учебных пособий к занятиям отвечает заведующий учебным отделом.

3.3. Администрация Организации организует сохранность оборудования, инвентаря, а также поддержание установленного порядка в помещениях и на территории Организации.

3.4. Директор, его заместители, заведующий учебным отделом Организации осуществляют приём Обучающихся в установленные часы.

3.5. Администрация Организации не несет ответственности за сохранность личного имущества Обучающихся.

3.6. В Организации запрещается:

- хождение в зимней и демисезонной одежде и головных уборах;
- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и рабочего процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения;
- курение на территории Организации (за исключением специально отведенных для этого мест);
- нахождение на территории Организации в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, распитие алкогольных напитков, сквернословие, игра в азартные игры и пр.;
- создавать ситуации, угрожающие жизни и здоровью окружающих и приводящие к порче имущества Организации намеренно или случайно, совершать действия, которые могут привести к таким ситуациям, становиться причиной возникновения вышеуказанных ситуаций;
- нахождение на территории и в помещениях Организации во вне учебное время без разрешения администрации.

3.7. Обучающиеся обязаны:

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, включая консультации, своевременно проходить итоговое тестирование и сдавать зачеты;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и рабочими программами дисциплин, систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности (направлению);
- воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Организации своих обязанностей;
- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и общепринятые правила поведения в обществе;

- соблюдать правила пожарной безопасности, технику безопасности, выполнять требования настоящих Правил;
- соблюдать чистоту и порядок в учебных и санитарно-бытовых помещениях Организации;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Организации (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Организация несет ответственность;
- незамедлительно сообщать в администрацию о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Организации в соответствии с нормами действующего законодательства.

В случае причинения ущерба имуществу Организации (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Организация несет ответственность) Обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Правила, а также изменения, дополнения или новая редакция правил разрабатываются и утверждаются Организацией.

4.2. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Организации в пределах прав, предоставленных ей ГК РФ.

4.3. Настоящие Правила (или их соответствующие разделы) размещаются на официальном сайте Организации, информационных стендах учебных помещений и подразделений Организации на видном месте.