

УТВЕРЖДЕН”
Решением № 2 Участника
от 10.01.2001 г.

“УТВЕРЖДЕН”
Решением № 9 Учредителя
от 22.04.2009 г.

“УТВЕРЖДЕН”
Решением № 12 Учредителя
от 04.08.2011 г.

УСТАВ
Негосударственного частного научно-образовательного учреждения
"Институт пест-менеджмента"

г. Москва
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное частное научно-образовательное учреждение «Институт пест-менеджмента» (именуемое в дальнейшем «Учреждение»), именуемое ранее Негосударственное образовательное учреждение «Школа - РЭТ», зарегистрировано в Государственном учреждении Московская регистрационная палата за номером 002.026.853 от 19.01.2001 г., ОГРН 1037739246819.

1.2. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации нормативными правовыми актами Министерства образования и науки России, и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, в том числе валютный, и другие счета в банковских и иных кредитных организациях, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и другие необходимые реквизиты и атрибутику.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейском суде. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в данном Учреждении.

1.4. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии и действуют в течение срока ее действия.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель (Собственник) в порядке, определяемом законом. Учреждение может быть признано банкротом на общих основаниях, установленных законом. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Учреждения.

1.6. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством, вправе входить в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), созданные в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

1.7. Учреждение является учредителем журнала «Пест-Менеджмент» («Pest Managment»). В соответствии с законодательством и настоящим Уставом, Учреждение вправе быть учредителем других средств массовой информации и изданий.

1.8. Учреждение выполняет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Правительства г. Москвы.

1.9. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.10. Полное наименование на русском языке: Негосударственное частное научно-образовательное учреждение «Институт пест-менеджмента». Наименование на английском языке: Nonstate private scientific and educational institution "Institute of Pest Management".

Сокращенное наименование на русском языке: НЧНОУ «Институт пест-менеджмента».

1.11. Место нахождения Учреждения: 142155, Российская Федерация, Московская область, Подольский район, пос. Львовский, пр. Металлургов, д. 9.

1.12 Учредителем (Собственником) Учреждения является:

Гражданин РФ Рыльников Валентин Андреевич (паспорт № [] № [] выдан ОВД [], зарегистрирован по адресу: [] []

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является создание и реализация программ профессионального образования, науки, просвещения и пропаганды в области пест-менеджмента (контроля численности и жизнедеятельности вредных видов живых организмов), в том числе пестконтроля, санитарии, гигиены, дезинфектологии, защиты растений, ветеринарии, а также обеспечения безопасности человека и окружающей среды во благо Отечества.

2.2. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Доход Учреждения расходуется только на достижение уставных целей и не может распределяться Учредителю (Собственнику).

2.3. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям:

2.4.1. образовательная деятельность:

- оказание образовательных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов по пест-менеджменту, в том числе пестконтролю, санитарии, гигиене, дезинфектологии, дезинфекционному делу, защите растений, ветеринарной и медицинской дезинфекции, дезинсекции, дератизации, деавезации, а также обеспечению безопасности человека и окружающей среды; подготовка дезинфекторов, дезинструкторов и других специалистов по указанным направлениям, в том числе на платной основе;
- организация и проведение семинаров, конференций, олимпиад, конкурсов, сборов по профилю Учреждения;
- организация обмена опытом с учреждениями образования и науки, другими предприятиями и организациями в области подготовки специалистов по профилю Учреждения, пест-менеджмента, обеспечения биологической безопасности на региональном, межрегиональном и международном уровне;
- создание учебников, учебных и учебно-методических пособий;

2.4.2. научная деятельность:

- организация поиска, отбора, систематизации практического и теоретического наследия отечественной и мировой науки по всем разделам пест-менеджмента, в том числе пестконтроля, санитарии, гигиены, дезинфектологии, защиты растений, ветеринарии, а также обеспечения безопасности человека и окружающей среды;
- создание экспериментального производства и внедрение его результатов в действующее производство;
- внедрение прогрессивных технологий, новой техники, в том числе на договорной основе, как с российскими, так и с зарубежными физическими и юридическими лицами;
- организация и выполнение микробиологических, вирусологических, энтомологических, акарологических, зоологических, токсикологических, химико-аналитических научно-исследовательских работ и оказание научно-технических услуг в области пест-менеджмента, в т.ч., дезинфекции, дезинсекции, стерилизации, дератизации, деавезации, в том числе для целей государственной регистрации и сертификации биоцидов (пестицидов, дезинфекционных средств);
- разработка, изучение и внедрение химических, физических, биологических средств и методов регуляции численности проблемных организмов и других биологических систем;
- формирование, в том числе из сотрудников и обучающихся Учреждения, творческих

коллективов по поиску новых, нестандартных решений научных и технических проблем во всех сферах науки и производства;

- организация производства наукоемкой продукции, апробирование новых форм организации производства научной работы;
- целевая кооперация с предприятиями и иностранными фирмами по организации выпуска товаров народного потребления и продукции производственно-технического назначения;
- проведение научно-исследовательских работ, ОКР, оказание научно-технических услуг, создание и реализация научно-технической продукции, в т.ч., внедренческих работ и услуг, разработка и сопровождение программных средств в соответствии с научными направлениями в рамках поручений Учредителя (Собственника), грантов, международных программ, а также по договорам с юридическими и физическими лицами;
- организация экспериментальных и испытательных лабораторий и центров;
- разведение лабораторных и других животных, в том числе беспозвоночных;
- организация поездок на стажировку, для обмена опытом и обучения своих сотрудников внутри страны и за рубежом;
- участие в деятельности на договорной основе с зарубежными партнерами, международными организациями и объединениями; участие в научных, научно-технических, инновационных программах и проектах, участие в работе международных конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятиях;

2.2.3. издательская деятельность:

- издание учебников, учебных пособий, конспектов, лекций, методических рекомендаций, учебных планов и программ, брошюр, видео- и аудиопродукции, монографий и сборников научных трудов, журналов, других периодических изданий и произведений, в том числе рекламного характера;
- производство полиграфической продукции;

2.2.4. приносящая доходы деятельность:

- осуществление не в ущерб своей основной образовательной и научной работе, приносящей доходы деятельности, включая внешнеэкономическую, направленную на укрепление финансового состояния Учреждения и совершенствование его материально-технической и социальной базы;
- проведение на возмездной основе научно-технической и консалтинговой деятельности;
- сдача в установленном законом порядке в аренду (без права выкупа) части занимаемых им зданий, сооружений и помещений, земельных участков и других объектов;
- организация и проведение дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ, организация и проведение мероприятий по пест-контролю;
- изготовление и продажа сопутствующих товаров;
- реализация электронных носителей информации, в т.ч., видео- и аудиокассет и дисков, как собственного, так и промышленного изготовления;
- просвещение населения страны в сфере профилактики инфекционных заболеваний, борьбы с возбудителями инфекционных заболеваний, членистоногими и грызунами, имеющими санитарно-эпидемиологическое и экономическое значение;
- пропаганда соблюдения надлежащих санитарных условий в населенных пунктах, способов и методов защиты от членистоногих и грызунов, распространяющих инфекционные заболевания, понимания гражданами ответственности за здоровье окружающих и собственное здоровье;
- реализация собственных и приобретенных работ, услуг и продукции;

- организация выставок, ярмарок и аукционов;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг, и получение дивидендов, процентов по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством работ и услуг;
- услуги по маркетингу;
- экспертная деятельность;
- другие виды деятельности, не запрещенные законодательством.

2.5. Для достижения основных целей Учреждение может проводить научные исследования на основе сотрудничества с научными учреждениями Российской академии наук, республиканских и отраслевых академий наук, с научными организациями и предприятиями всех форм собственности на основе совместных программ исследований, используя при этом различные формы взаимодействия, включая образование ассоциаций, союзов, научных, научно-технических и научно-учебных центров, научно-исследовательских институтов двойного подчинения, временных творческих коллективов, научно-технологических парков и иных объединений.

Научная и (или) научно-техническая деятельность в Учреждении может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или Учреждению.

2.6. Деятельность, требующая лицензирования, осуществляется Учреждением при получении соответствующей лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Прием и зачисление слушателей производится на добровольной основе путем заключения договора на обучение между слушателем и Учреждением с указанием специальности (дезинфектор, дезинструктор, дезинфектолог, гигиенист, дезинфекционист и другие), согласно установленным Учреждением локальным актам или другим документам, разработанным Учреждением. В договоре оговариваются программа, сроки, курс, тематика и размер платы за обучение, а также иные условия.

3.2. Обучение ведется на русском языке и на иностранных языках в соответствии с утвержденными планами и программами.

3.3. Обучение ведется в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, в форме семейного образования, экстерната, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными, в том числе авторскими, программами и учебно-тематическими планами занятий, утверждаемыми Директором.

3.5. Образовательный процесс строится на обоснованном выборе Преподавателем средств, форм и методов, которые обеспечивают получение слушателями знаний, соответствующих уровню требований, утвержденных Директором в организационных документах.

3.6. Обучение в Учреждении проводится по гибкому графику и расписанию, составленному исходя из специфики каждой программы. Учреждение осуществляет свою деятельность в течение всего календарного года. Организация образовательных программ Учреждения строится в соответствии с государственными образовательными стандартами, рекомендациями органов здравоохранения, спецификой программ Учреждения и пожеланиями слушателей.

3.7. Количество слушателей в группе, формы, методы, продолжительность обучения, расписание занятий определяются Учреждением, исходя из специфики программ. Наполняемость групп Учреждения определяется также в соответствии со спросом и возможностями Учреждения.

3.8. Организация образовательного процесса, продолжительность и срок обучения по соответствующим специальностям регламентируются в соответствии с учебным планом

(разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам), расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

3.9. Оценка качества знаний, навыков, умений слушателя в Учреждении осуществляется путем проведения текущего и итогового контроля, предусмотренных учебно-тематическими планами. В Учреждении не используется балльная система оценок.

3.10. Слушатели посещают программы Учреждения на основе договора на обучение между слушателем и Учреждением. Отчисление слушателей производится по их собственному желанию на основании письменного заявления или, в случае, нарушения ими Устава Учреждения или внутренних актов на основании приказа Директора.

3.11. В Учреждении используются различные формы проведения занятий: тематические встречи, лекционные, семинарские занятия, практикумы, консультации, тренинги, учебные курсы, в том числе выездные телевизионные и автоматизированные, другие формы и методы активного овладения знаниями, умениями, навыками.

3.12. Учреждение гарантирует слушателям соблюдение необходимых санитарно-гигиенических условий.

3.13. Слушателям, успешно завершившим курс, выдается документ, заверяемый печатью Учреждения, о соответствующем образовании и (или) квалификации. Форма документа определяется Учреждением. По присвоении Учреждению статуса аккредитованного, Учреждение вправе выдавать документы государственного образца.

3.14. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий и религиозных движений не допускается.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно, в пределах предоставленных действующим законодательством и настоящим Уставом прав, осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. С целью осуществления деятельности в соответствии с Уставом за Учреждением закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления основные средства и иное имущество, находящееся на балансе Учреждения и являющееся собственностью Учредителя (Собственника). Учреждение несет ответственность перед Учредителем (Собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем (Собственником).

4.3. Источниками формирования имущества, финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие поступления, не запрещенные законом.

Источники и порядок формирования собственности Учреждения определяются действующим законодательством.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению собственников имущества в случаях, если имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем (Собственником) или являющиеся собственностью данного Учреждения, используются им по своему усмотрению и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации.

При смене собственника Учреждения происходит переход права собственности на Учреждение к другому лицу, при этом Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.5. В Учреждении могут формироваться следующие фонды:

- фонд оплаты труда;
- фонд производственного и социального развития;
- резервный фонд;
- иные фонды.

4.6. Учреждение может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах на вере с разрешения Учредителя (Собственника) и только имуществом, приобретенным за счет собственной приносящей доход деятельности.

4.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы, за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

4.8. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров; заказывает выполнение и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

Учреждение может пользоваться банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

4.9. Хозяйственная деятельность Учреждения направлена на обеспечение порядка и санитарно-гигиенического состояния аудиторий, лабораторий, кабинетов, библиотеки, учебных и других помещений. Учреждение проводит текущий ремонт и обеспечивает содержание помещений Учреждения (обусловленных договорами аренды и/или другими гражданско-правовыми договорами) для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектование учебных помещений, лабораторий, хозяйственных и культурно-бытовых помещений оборудованием, инвентарем, материалами за счет собственных средств.

4.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возможный ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

4.11. Ответственность за правильность осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждения несут Директор Учреждения и Главный бухгалтер в соответствии с действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель (Собственник).

5.2. Учредитель (Собственник):

- а) принимает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
- б) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в) избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

- г) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- д) утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- е) решает вопросы создания филиалов и открытия представительств;
- ж) решает вопросы участия в других организациях;
- з) образует фонды Учреждения;
- и) решает вопросы, связанные с распределением имущества, связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения,
- к) осуществляет надзор за деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренном его учредительными документами.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается Учредителем сроком на 5 (Пять) лет.

5.5. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением;
- представляет без доверенности интересы Учреждения во всех организациях;
- руководит международными связями Учреждения;
- осуществляет контакты Учреждения со спонсорами и благотворительными организациями;
- проводит работы по достоверному освещению деятельности Учреждения в средствах массовой информации и в профессиональной сфере;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает план учебной, консультационной и экспертной деятельности Учреждения;
- в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, определяет должностные обязанности всех работников;
- решает вопросы приема и отчисления слушателей;
- утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады, ставки, условия оплаты сотрудников.

5.6. В целях совершенствования качества обучения слушателей, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Учреждении могут быть созданы следующие органы, объединяющие педагогов:

- методический совет;
- предметные комиссии.

Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются положениями о них, утверждаемыми Директором Учреждения.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств; привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- подбор, прием на работу персонала и распределение обязанностей;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в оговоренной в лицензии

квоте;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся и работников;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья слушателей. Нагрузки, режим занятий слушателей определяются администрацией Учреждения на основе рекомендации органов здравоохранения, специфики программ Учреждения и пожеланий слушателей.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Права и обязанности слушателей:

7.1. Слушатели имеют право:

- на приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;
- на обучение по индивидуальным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- пользоваться учебно-производственной, научной базой Учреждения;
- на защиту своих прав от действия любых лиц, ущемляющих человеческое достоинство.

7.2. Слушатели обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка, другие правила, установленные локальными актами Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно вносить плату за обучение.

Права и обязанности Преподавателей:

7.3. Преподаватели имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;
- определять формы проведения занятий, средства и методы обучения слушателей самостоятельно, а также по согласованию с методическими комиссиями и руководством Учреждения;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, воспитательной, методической работы;
- на получение социальных гарантий, материальных благ и поощрений в соответствии с законодательством и принятыми в Учреждении локальными актами.

7.4. Преподаватели обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих профессиональных характеристик;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в трудовом договоре (контракте), должностных инструкциях, других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав слушателей, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- повышать свою квалификацию;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения.

Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работников Учреждения, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируется нормами законодательства Российской Федерации и заключаемыми с ними договорами.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Порядок ведения бухгалтерского, статистического учета и иной отчетности в Учреждение регулируется действующим законодательством и осуществляется в установленном порядке.

8.2. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

9. ПЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

9.1. Локальными актами Учреждения являются:

- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- решения Учредителя (Собственника);
- правила приема в Учреждение;
- расписание занятий в Учреждении;
- должностные инструкции работников;
- другие.

9.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить Уставу Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя (Собственника), в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций), осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.5. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.6. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

10.7. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя (Собственника), либо на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

11.2. Заявление в суд о ликвидации Учреждения вносится прокурором соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации", уполномоченным органом или его территориальным органом.

11.3. Учредитель (Собственник) Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в

соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (Собственником) Учреждения.

11.9. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя (Собственника) Учреждения.

11.10. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

11.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (Собственником) Учреждения.

11.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю (Собственнику)

11.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. По решению Учредителя (Собственника) в Устав могут быть внесены изменения и дополнения.

12.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента такой регистрации.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «28» января 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037739246819.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714040384.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве «07» октября 2011 года за государственным регистрационным номером 2115099001587.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Демидов

