

**Негосударственное частное научно-образовательное учреждение  
«Институт пест-менеджмента»  
(НЧНОУ «Институт пест-менеджмента»)**

УТВЕРЖДЕН:

приказом директора

от 19.03.2012 г № 03

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В НЧНОУ  
«Институт пест-менеджмента»**

Москва

2012 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона «Об образовании», Устава учреждения и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения участников образовательного процесса.

1.2. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим основные обязанности и ответственность представителя Заказчика, в соответствии с заключенным договором о возмездном оказании образовательных услуг (далее Обучающийся) и администрации Негосударственного частного научно-образовательного учреждения «Институт пест-менеджмента» (далее – Учреждение).

1.3. Правила имеют целью способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, достижению качества и эффективности учебного процесса в Учреждении, сохранности имущества среди обучающихся.

1.4. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях Учреждения, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Учреждению, а также при нахождении обучающихся лиц вне территории учреждения при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении мероприятий, организуемых учреждением.

## **2. Учебный порядок**

2.1. В Учреждении устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.2. Учебные занятия в Учреждении проводятся по учебному расписанию в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, утвержденными в установленном порядке.

2.3. Учебное расписание составляется на каждую группу курса и размещается на информационных стендах не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала каждого курса.

2.4. Учебная нагрузка не должна превышать 7 часов в день.

2.5. Начало занятий, перерывы, окончание занятий устанавливаются расписанием, вход на территорию Учреждения и в учебные помещения устанавливается с 09:45 до 17.45

2.6. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заведующим учебным отделом Учреждения.

2.7. Для проведения практических занятий (если они предусмотрены расписанием), учебная группа может делиться на подгруппы.

2.8. Заведующий учебным отделом или куратор учебного процесса:

- организует и проводит вводный инструктаж по технике безопасности;
- ведёт учёт посещаемости Обучающихся;
- контролирует соблюдение Обучающимися дисциплины на учебных занятиях, сохранность учебного оборудования и инвентаря, выполнение правил техники безопасности, пожарной безопасности;
- организует своевременное получение Обучающимися методических пособий и учебной литературы;
- информирует Обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.

Распоряжения заведующего учебным отделом или куратора учебного процесса обязательны для всех Обучающихся.

### **3. Порядок в помещениях и на территории Учреждения**

3.1. Ответственность за благоустройство территории и поддержание порядка в учебных помещениях (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет сотрудник по административно-хозяйственной работе учреждения.

3.2. За исправность оборудования в учебных кабинетах, а также за готовность учебных пособий к занятиям отвечает заведующий учебным отделом.

3.3. Администрация Учреждения организует сохранность оборудования, инвентаря, а также поддержание установленного порядка в помещениях и на территории Учреждения.

3.4. Директор, его заместители, заведующий учебным отделом Учреждения осуществляют приём Обучающихся в установленные часы.

3.5. Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность личного имущества Обучающихся.

3.6. В Учреждении запрещается:

- хождение в зимней и демисезонной одежде и головных уборах;
- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и рабочего процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения;
- курение на территории Учреждения (за исключением специально отведенных для этого мест);
- нахождение на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, распитие алкогольных напитков, сквернословие, игра в азартные игры и пр.;
- создавать ситуации, угрожающие жизни и здоровью окружающих и приводящие к порче имущества Учреждения намеренно или случайно, совершать действия, которые могут привести к таким ситуациям, становиться причиной возникновения вышеуказанных ситуаций;
- нахождение на территории и в помещениях Учреждения во вне учебное время без специального письменного разрешения администрации.

3.7. Обучающиеся обязаны:

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, включая консультации, своевременно проходить итоговое тестирование и сдавать зачеты;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и рабочими программами дисциплин, систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности (направлению);
- воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Учреждения своих обязанностей;

- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и общепринятые правила поведения в обществе;
  - соблюдать правила пожарной безопасности, технику безопасности, выполнять требования настоящих Правил;
  - соблюдать чистоту и порядок в учебных и санитарно-бытовых помещениях Учреждения;
  - бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Учреждение несет ответственность;
  - незамедлительно сообщать в администрацию Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;
  - нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства.
- В случае причинения ущерба имуществу Учреждения (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Учреждение несет ответственность) Обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Правила, а также изменения, дополнения или новая редакция правил разрабатываются Учреждением, утверждаются директором и вводятся в действие приказом по Учреждению.
- 4.2. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Учреждения в пределах прав, предоставленных ей Уставом.
- 4.3. Настоящие Правила (или их соответствующие разделы) размещаются на официальном сайте Учреждения, информационных стендах учебных помещений и подразделений Учреждения на видном месте.

Правила разработаны:

15.03.2012

\_\_\_\_\_ М.А. Серёгина